

# Memo Moyens d'authentification

## Contractualisation avec l'ANS

### Je souhaite contractualiser avec l'ANS

**1** Je complète le [contrat de structure](#) et le [formulaire 101](#) OU j'utilise la version dématérialisée via [démarche simplifiée](#)

*NB : pour les établissements multisites je contractualise via le **FINESS Juridique***

**2** Je joins une copie de l'acte de nomination désignant le représentant légal de la structure habilité à signer le contrat ainsi qu'une photocopie d'un justificatif d'identité (valide)

**3** J'ai reçu ma carte de directeur d'établissement

**4** Je souhaite désigner un mandataire qui aura pour mission la gestion du cycle de vie des moyens d'authentification

**5** Je commande une carte au mandataire via le [formulaire 301](#) ou le [service TOM](#) et je coche la case «mandat»

*NB : si le mandataire possède déjà une carte je le déclare via le service TOM ou en complétant le [formulaire 502](#)*

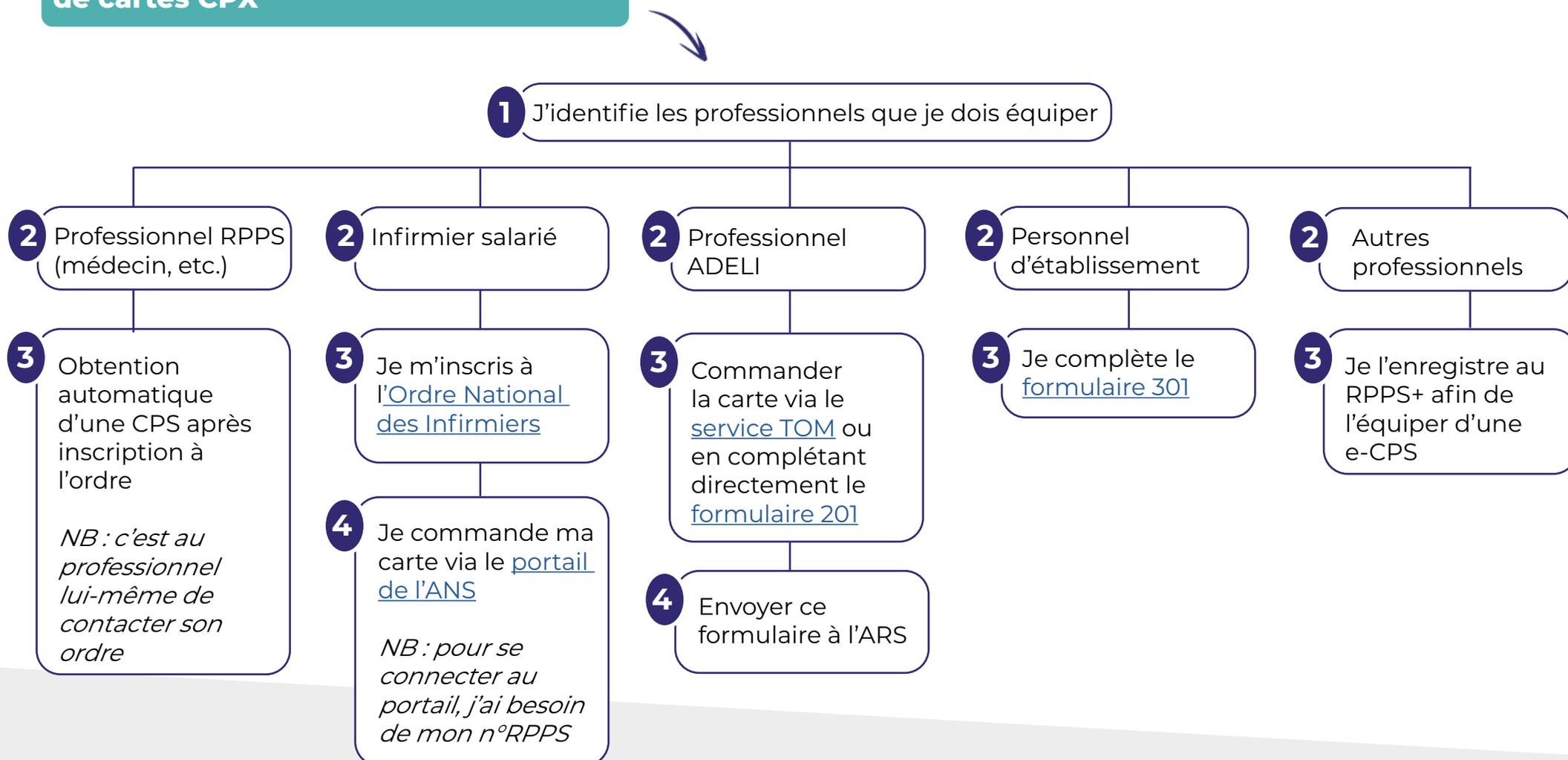
Si le représentant légal est le président, et non le directeur d'établissement, deux options sont à envisager :

- soit le président fait une demande de CDE et désigne le directeur en tant que mandataire avec la CPE ;
- soit le président ne souhaite pas de carte et désigne le directeur pour prétendre à la CDE avec comme justificatif, un acte de nomination ou une délégation de pouvoir

# Memo Moyens d'authentification

## Commande des cartes CPx

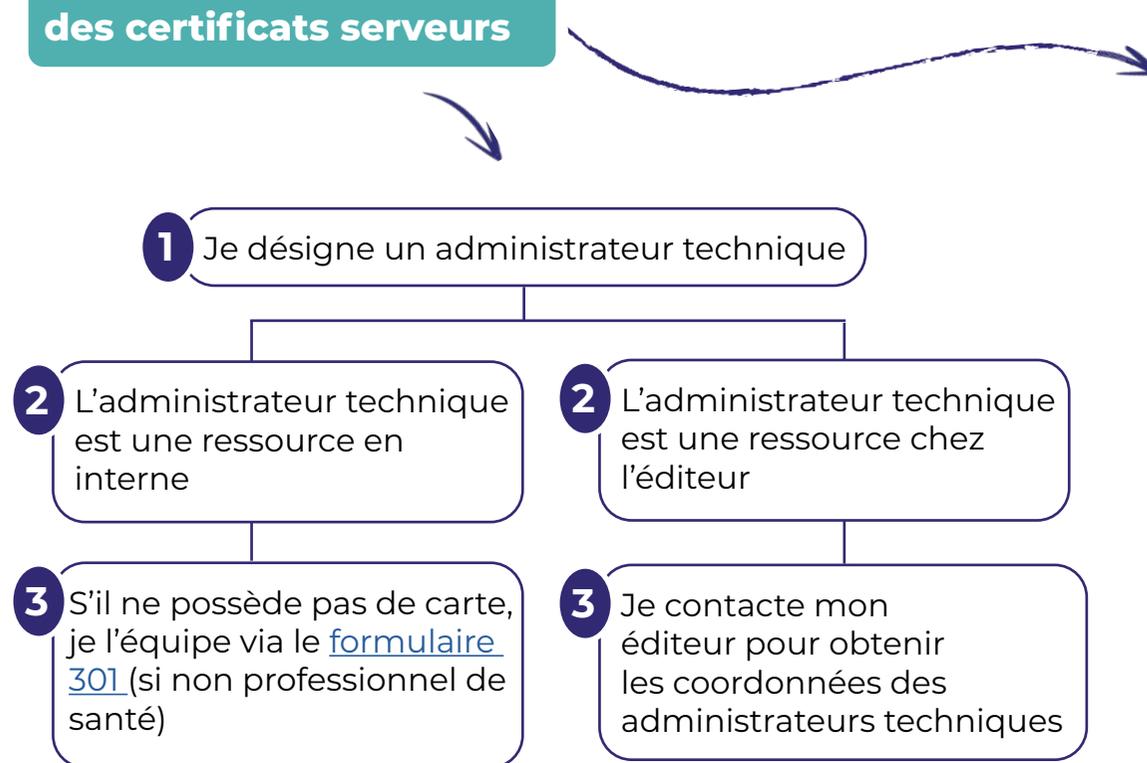
Comment équiper mes professionnels de cartes CPX



# Memo Moyens d'authentification

## Commande des certificats serveurs

Je souhaite commander des certificats serveurs



1 Je désigne officiellement mon administrateur technique via le [formulaire 413](#) ou en ligne sur [démarche simplifiées](#)

2 Après réception d'un mail provenant de l'ANS, l'administrateur technique se connecte à la [plateforme IGC Santé](#) pour commander les certificats nécessaires

*NB : aidez-vous du [guide](#) réalisé par l'ANS pour commander les certificats*

! Pour se connecter sur la plateforme IGC Santé un lecteur de carte doit être installé sur le poste

### Quels certificats dois-je commander ?

- Je souhaite un certificat pour l'INS : commander un certificat ORG AUTH\_CLI
- Je souhaite un certificat pour le DMP : commander un certificat ORG AUTH\_CLI ET ORG SIGN

*NB : si je souhaite un certificat pour l'INS ET le DMP, je dois commander 3 certificats distincts*

# Memo Moyens d'authentification

## Enregistrer les professionnels au RPPS+

Je souhaite enregistrer des professionnels (hors RPPS ou ADELI) dans le RPPS+

1 À la suite de la contractualisation, c'est le représentant légal qui est habilité par défaut à enregistrer les professionnels à rôle dans le RPPS+

2 Je souhaite désigner un autre gestionnaire RPPS+

2 J'identifie les professionnels à enregistrer dans le RPPS+ et je recueille les données nécessaires  
*Il est nécessaire de fournir une copie de la pièce d'identité enregistrée du professionnel*

3 Je commande une carte au mandataire via le [formulaire 301](#) ou [le service TOM](#) et je coche la case « mandat »

*[NB : je m'aide du fichier Excel pour recueillir les données](#)*

*NB : si le mandataire possède déjà une carte je le déclare via le [service TOM](#) ou en complétant le [formulaire 502](#)*

3 Le gestionnaire RPPS+ pourra ensuite se connecter au [portail RPPS+](#) pour enregistrer les professionnels à rôles

*NB : aidez-vous du [manuel utilisateur](#) réalisé par l'ANS*



Pour se connecter sur le portail RPPS+ un lecteur de carte doit être installé sur le poste